

Datum 20. März 2020

Kontakt
Abteilung

Telefonnr.
E-Mail

Dringlichkeitsbestätigung / Anwesenheit am Arbeitsplatz

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass

Herr Mustermann , wohnhaft, 2xxxx Musterstadt, Musterstraße yy

in unserem Unternehmen

Name Unternehmen, Adresse Unternehmen beschäftigt ist.

Die **Unternehmen** ist ein Produktionsbetrieb für..... Unser Unternehmen ist Schlüssellieferant und wichtiger Teilezulieferer für dieIndustrie. (oder Krankenhaus?!)

Um unseren Produktionsbetrieb weiter aufrecht erhalten zu können, benötigen wir den Arbeitnehmer/in in unserem Unternehmen an ihrem Arbeitsplatz.

Mit freundlichen Grüßen
Geschäftsführung